

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E SISTEMI PRESENTI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER DI FIRENZE.

Codice CIG 4417432434

DISCIPLINARE DI GARA

AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE SI INVITANO LE IMPRESE PARTECIPANTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- **BANDO INTEGRALE DI GARA GURI**
- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
- **DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**
- **DICHIARAZIONE MODELLO A.1**
- **DICHIARAZIONE MODELLO A.2**
- **DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA**
- **DICHIARAZIONE ACCESSO AGLI ATTI**
- **AUTOCERTIFICAZIONE CCIAA PER ANTIMAFIA**
- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **DISCIPLINARE TECNICO**
- **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**
- **MODELLO GAP**
- **SCHEDA PRESENTAZIONE OFFERTA**

La procedura è stata indetta con deliberazione del Direttore Generale n. 235 del 14.08.2012, il cui Bando è stato inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 20/08/2012.

La gara si svolgerà secondo la procedura di cui al D. Lgs. 163/2006, nonché con il rispetto delle norme di cui al presente Disciplinare, al disciplinare Tecnico ed al Capitolato Speciale.

NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente per la partecipazione alla gara, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/05 nr. 266 - Contributi di partecipazione alle gare" dovrà provvedere a versare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici la quota di **€ 140,00 (CIG 4417432434)**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizi di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Ciascun concorrente per la partecipazione alla gara dovrà far pervenire all'**Azienda Ospedaliero Universitaria MEYER – Ufficio Protocollo - Viale Pieraccini, 24, Padiglione Centrale piano 2° - 50139 Firenze, tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 4/10/2012 pena l'esclusione dalla gara** un plico chiuso e siglato sui lembi con su scritto:

- La denominazione della Ditta
- La denominazione dell'oggetto di gara (Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti e sistemi presso l'AOU Meyer).

Il plico potrà essere inviato in uno dei seguenti modi, a scelta del concorrente:

- Con raccomandata A.R. a mezzo del Servizio Postale;
- A mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- A mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro.

Il plico dovrà contenere al proprio interno n. 3 buste identificate con i numeri 1-2-3, recanti l'intestazione della Sede Legale della Ditta offerente, ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi. Le predette buste dovranno contenere:

- BUSTA N. 1 – OFFERTA ECONOMICA
- BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA
- BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

N.B.: Si avverte che la mancanza di una o più buste **comporterà l'esclusione dalla gara.**

La documentazione dovrà essere in lingua italiana. Tale documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della Ditta. Il legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

La documentazione presentata in contravvenzione con le leggi fiscali, pur essendo valida agli effetti concorsuali, comporta per la ditta le sanzioni previste dalle norme vigenti.

Per la documentazione, le informazioni complementari e per la tassatività delle cause di esclusione di rimanda all'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

Il contenuto delle tre buste dovrà essere il seguente:

BUSTA N. 1 – OFFERTA ECONOMICA¹

L'offerta, racchiusa in singola busta sigillata con sopra scritto **BUSTA N. 1 – "OFFERTA ECONOMICA"**, al fine di agevolare ed uniformarne la compilazione, dovrà essere presentata utilizzando lo schema predisposto e facente parte della documentazione di gara, reso regolare di bollo (€ 14,62 ogni 4 pagine). Sulla stessa busta dovrà essere riportata la denominazione del mittente.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione del servizio come richiesto nel capitolato speciale con la sola esclusione dell'IVA.

La ditta potrà predisporre una relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006 che illustri:

- Il costo orario del personale adibito al servizio inerente la qualifica/che di riferimento, con allegata la tabella ministeriale, applicata per la località, vigente alla scadenza dell'offerta;
- Costi sostenuti per la gestione e manutenzione automezzi, costo carburante, etc.;
- Il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro;
- L'eventuale economicità dei processi produttivi;
- Le eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- L'eventuale disponibilità di aiuti di Stato.

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. potrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa all'interno della busta economica.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nella busta n. 1 deve essere inserita la dichiarazione relativa all'accesso agli atti.

BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA²

La documentazione tecnica dovrà essere racchiusa in una singola busta sigillata con sopra scritto:

- **BUSTA N. 2 - "DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **DENOMINAZIONE DEL MITTENTE.**

La documentazione tecnica dovrà essere costituita da:

- A)** L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere siglata su tutte le pagine e deve essere firmata per esteso sull'ultima. Tutti i documenti di corredo, compresi gli elaborati grafici (ad eccezione della documentazione monografica rilasciata dai produttori/costruttori di apparecchiature) dovranno essere siglati su tutte le pagine. La firma per esteso e le sigle devono essere apposte dal:

¹ Timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o del Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. a) b) e c) del D. Lgs. 163/2006).

Timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le ditte componenti RTI (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) del D. Lgs. 163/2006) con indicazione delle parti di servizio svolte da ciascuna Impresa tenuto conto che la Mandataria dovrà effettuare il servizio in misura maggioritaria. In caso di RTI costituendo ad essa dovrà essere allegata una dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006) con indicazione delle parti di servizio svolte da ciascuna Impresa facente parte del Consorzio. Ove il Consorzio non sia costituito dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Impresa facente parte del Consorzio

² Timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o del Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. a) b) e c) del D. Lgs. 163/2006). Timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le ditte componenti RTI (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) del D. Lgs. 163/2006) con indicazione delle parti di servizio svolte da ciascuna Impresa tenuto conto che la Mandataria dovrà effettuare il servizio in misura maggioritaria.

Timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006) con indicazione delle parti di servizio svolte da ciascuna Impresa facente parte del Consorzio.

- legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultano dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da un procuratore speciale cui siano stati conferiti dal legale rappresentante dell'Impresa i poteri di firma, in caso di impresa singola;
- legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- legale rappresentante di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. costituendo;
- legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo costituito, in caso di Consorzio.

Si sottolinea che ove l'Offerta tecnica venga sottoscritta da un procuratore, nel plico dovrà essere prodotta, pena l'esclusione dalla gara, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere contenuta entro 100 pagine (numerate da 01 a 100), in formato UNI A4, (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4) scritto in carattere Arial minimo 12 punti, interlinea minima 1; potrà essere corredata eventualmente da elaborati grafici e monografie di produttori/costruttori.

B) COPIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE SU SUPPORTO DIGITALE (PEN DRIVE, CD, DVD).

N.B. La ditta dovrà presentare una sola proposta. Non saranno presi in considerazione eventuali progetti alternativi.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione del progetto.

Si precisa che le indicazioni contenute nel Disciplinare tecnico e nel Capitolato speciale rappresentano caratteristiche organizzative ritenute minimali per garantire la qualità del servizio.

BUSTA N. 3 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta con sopra riportato oltre al nominativo del mittente la dicitura **BUSTA N. 3 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere i documenti sotto riportati.

1. Istanza di partecipazione³ di cui alla documentazione di gara, resa regolare di bollo, debitamente compilata, timbrata e sottoscritta, con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Dichiarazione a corredo dell'offerta⁴, di cui alla documentazione di gara, debitamente compilata e sottoscritta, dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
3. Dichiarazioni Modello "A1" e/o Modello "A2" di cui alla documentazione di gara;
4. Autocertificazione CCIAA per antimafia facente parte della documentazione di gara;
5. Eventuale dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria, di cui alla documentazione di gara, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
6. Dichiarazioni bancarie in originale⁵ (allegate alla dichiarazione a corredo dell'offerta);

³ Deve essere presentata dal Consorzio con indicazione obbligatoria delle consorziate per le quali concorre (soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006).

Deve essere presentata dalla mandataria (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) del D. Lgs. 163/2006) indicando le mandanti e la percentuale di partecipazione al Raggruppamento. L'istanza dovrà essere timbrata e firmata anche dalle mandanti. Nel caso in cui il RTI fosse già costituito all'istanza dovrà essere allegata copia del mandato.

Deve essere presentata dal Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006) indicando tutte le consorziate e la loro percentuale di partecipazione. .

⁴ Deve essere presentata sia dal Consorzio che dalle consorziate per le quali il Consorzio concorre (soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006).

Deve essere presentata da tutti i soggetti che formano il RTI/Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006).

⁵ Devono essere possedute e presentate dal Consorzio cumulativamente con le consorziate per le quali il Consorzio concorre (soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006).

Devono essere possedute e presentate da tutte le Imprese componenti il RTI (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) del D. Lgs. 163/2006).

Devono essere possedute e presentate dal Consorzio o cumulativamente dalle consorziate (soggetti di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006).

7. Modello GAP⁶ compilato e sottoscritto in ogni sua parte, facente parte della documentazione di gara;
8. Documentazione, **a pena di esclusione**, comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio⁷, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 di **€ 38.400,00=** (pari al 2% dell'importo a base di asta) ovvero importo ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto della gara cui la garanzia si riferisce e dovrà altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" entro 15 giorni, prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. Deve inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. In caso di ATI la cauzione presentata dovrà essere intestata al Raggruppamento;
9. Dichiarazione, **a pena esclusione**, rilasciata da un fidejussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006);
10. Prova dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (il mancato pagamento, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, **è causa di esclusione** dalla partecipazione alla gara);
11. Eventuale elenco delle richieste di chiarimenti⁸ pervenute all'Ente appaltante e relative risposte debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione;
12. Attestazioni in originale di avvenuto sopralluogo.

Tutti i documenti indicati nel presente disciplinare devono essere redatti in lingua italiana e devono essere rilasciati in data non anteriore a sei mesi dal giorno fissato per la gara.

L'Impresa non dovrà includere nei documenti contenuti nelle buste n. 2 e 3 elementi di carattere economico riconducibili all'offerta **pena l'esclusione**.

SOPRALLUOGO

I concorrenti che intendono partecipare alla presente gara dovranno **obbligatoriamente** prendere visione delle strutture ove sono ubicati gli impianti e sistemi, dello stato dei luoghi e delle attività svolte al fine di presentare una proposta che tenga conto delle peculiarità dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Per concordare il sopralluogo, che potrà essere effettuato dal giorno 27/08/2012 al giorno 21/09/2012, le Imprese dovranno contattare, tra le ore 9.00 e le ore 13.00:

- ❖ Il Geom. Remo Armati - cellulare 3357248104 - e-mail: r.armati@meyer.it;
- oppure
- ❖ Il P.I. Massimo Calamai - cellulare 3357733823 - e-mail: m.calamai@meyer.it.

Chi effettua il sopralluogo dovrà esibire agli incaricati un documento di identità e una specifica delega. All'impresa sarà rilasciata, al termine del sopralluogo, l'attestazione relativa.

E' raccomandata la massima puntualità.

Eventuali richieste di chiarimento che dovessero emergere nel corso del sopralluogo e/o inerenti lo svolgimento della gara dovranno essere inoltrate per posta elettronica e le risposte, di interesse generale, saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito internet del Meyer.

⁶ Deve essere presentato dal Consorzio e dalle consorziate per le quali il Consorzio concorre (soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006). Deve essere presentato dalla mandataria e dalle mandanti o dal Consorzio e dalle Consorziate soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006

⁷ Intestata al Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006).

Intestata al RTI oppure alla capogruppo, specificando che è la mandataria ed indicando le mandanti o intestata al Consorzio con indicazione di tutte le consorziate (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006).

⁸ Deve essere timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006).

Deve essere timbrato e sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti in caso di RTI o dal Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006)

ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- ❖ Per mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando.
- ❖ Nel caso in cui l'offerta venga presentata da un RTI le cui Imprese siano in grado di partecipare singolarmente alla gara in quanto in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti dal bando.
- ❖ Quando l'offerta è sottoposta a condizioni, termini e modalità non previste negli atti relativi alla presente gara.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In particolare, le offerte saranno valutate secondo i criteri e lo schema di seguito riportati:

Criterio	Definizione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	CT	65
Offerta economica	POE	35
Totale	PTOT	100

I punteggio totale (PTOT) verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$PTOT = CT + POE$$

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 DLgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

Si precisa che l'inottemperanza alla richiesta o la non tempestività delle giustificazioni richieste entro il termine perentorio fissato dalla Stazione Appaltante comporta l'esclusione dalla gara.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

All'offerta tecnica (CT) la Commissione tecnica ex art. 84, D.Lgs 163/06, attribuirà un punteggio massimo di 65 punti così suddivisi:

Capitoli di progetto		Criteri di valutazione	Punteggio massimo
I	Struttura organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione di un organigramma con relative descrizioni, mansionari e relazioni esplicative che descrivano le risorse coinvolte nell'esecuzione dei servizi, la struttura di coordinamento e management e le funzioni di staff coinvolte nell'ottimale realizzazione degli obiettivi d'appalto. (Massimo 10 punti) • Presentazione dei Curricula Vitae (con indicazione delle esperienze specifiche maturate, qualifiche professionali ottenute, formazione tecnica e specialistica etc.) del personale che l'impresa offerente intende impiegare per l'esecuzione del servizio - (massimo 5 punti) • Descrizione della diffusione territoriale dell'impresa offerente e dell'organizzazione logistica, eventuali sinergie con altri clienti e referenze similari, con l'obiettivo di ottenere una struttura operativa concentrata sul territorio della regione Toscana e Firenze. (massimo 2 punti) 	17

II	Modalità di esecuzione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> Presentazione delle dettagliate modalità di esecuzione dei servizi che compongono l'appalto, con riferimento alle misure che saranno messe in atto per garantire il rispetto dei piani di manutenzione, del conseguimento degli obiettivi di qualità. (massimo 4 punti) Presentazione di un piano di manutenzione degli impianti oggetto del presente appalto, con evidenziazione delle frequenze di ripetizione delle attività e dei profili professionali richiesti per eseguirle - in particolare saranno valutati la qualità dello stesso e il grado di approfondimento - . (Massimo 7 punti) Descrizione del servizio di reperibilità e pronto intervento, con particolare evidenza delle modalità di attivazione, delle tempistiche e del reporting relativo (Massimo 4 punti) 	15
III	Sistema informativo	<p>Presentazione di una dettagliata relazione descrittiva del sistema informativo per la gestione del servizio che l'impresa offerente intende adottare. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Qualità del sistema informativo proposto, attinenza con le prescrizioni richieste, struttura hardware e software, moduli sviluppati per l'appalto. (Massimo 5 punti) Processi di implementazione e aggiornamento del piano di manutenzione e dell'anagrafica impiantistica all'interno del sistema informativo (Massimo 2 punti) Sistema di controllo dell'appalto: sviluppo e implementazione dei KPI e modalità/strumenti di controllo forniti all'azienda ospedaliera. (Massimo 3 punti) 	10
IV	Migliorie inerenti lavori di riqualificazione impiantistica ed adeguamento normativo	<p>Presentazione di progetti preliminari relativi ad opere di riqualificazione impiantistica e adeguamento normativo (con relazione descrittiva, crono programma, elaborati grafici, computi metrici non estimativi, etc.). In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Qualità delle proposte offerte dall'impresa offerente e motivazioni che hanno portato a tali proposte Analisi critica dello stato di fatto e del contesto nel quale viene collocato l'intervento Giustificazioni dei vantaggi per la stazione appaltante in termini di risparmio energetico, incremento della sicurezza, rispetto della normativa ecc. 	18
V	Migliorie di carattere gestionale, organizzativo, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Dettagliata relazione descrittiva che riepiloghi le proposte migliorative a carattere gestionale ed organizzativo, con evidenziazione dei vantaggi apportati e dei tempi di realizzazione (Massimo 5 punti) 	5
TOTALE			65

Così come previsto dall'allegato P comma II del D.P.R. 207/2010 alle offerte tecniche regolarmente pervenute sarà attribuito il punteggio tecnico secondo la seguente formula:

$$CT(a) = \sum n [WT_i * VT(a)_i]$$

Dove:

- CT(a) = Punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);
- n = Numero totale dei requisiti;
- WT_i = Peso o punteggio attribuito al requisito (i) dell'offerta tecnica;
- VT(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σn = Sommatoria.

Così come previsto al comma II lettera a) punto 5. dello stesso allegato P del D.P.R. 207/2010, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse voci dell'offerta tecnica, per VT(a)_i sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, e segnatamente:

- Ottimo;

- Buono;
- Discreto;
- Sufficiente;
- Insufficiente.

Ad ogni giudizio, corrispondono le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100%;
- Buono 70%;
- Discreto 50%;
- Sufficiente 30%;
- Insufficiente 00%.

Si precisa che saranno ammessi all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica solamente i Concorrenti che avranno raggiunto il punteggio tecnico minimo di 35 punti.

Si precisa che eventuali indicazioni presenti nella Relazione tecnica, capaci di consentire l'individuazione dei prezzi che dovranno essere inseriti esclusivamente -pena esclusione nella Busta C, comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.

All'offerta economica (POE) la Commissione di Gara attribuirà un punteggio massimo di 35 punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA		PUNTEGGIO MASSIMO
P	Ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.	35
TOTALE		35

E più precisamente:

1. Ribasso offerto rispetto alla base d'asta annua

Applicando la formula prevista dall'Allegato P comma II lettera b) del D.P.R. 207/2010

$$P_i = 35 * C_i$$

Dove:

- P_i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo
- 35 = punteggio massimo assegnabile al miglior ribasso
- C_i = Coefficiente attribuibile al Ribasso del Concorrente i-esimo, determinato come di seguito espresso:

$$C_i \text{ (per } R_i \leq R_{Soglia}) = X * R_i / R_{Soglia}$$

$$C_i \text{ (per } R_i > R_{Soglia}) = X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{Soglia}) / (R_{max} - R_{Soglia})]$$

Dove:

- R_i = ribasso offerto dal Concorrente i-esimo
- R_{max} = miglior ribasso tra quelli offerti tra tutti i Concorrenti
- R_{Soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti da tutti i Concorrenti
- $X = 0,9$ (coefficiente individuato tra quelli possibili di cui all'Allegato P comma II lettera B) del D.P.R. 207/2010).

Il prezzo complessivo offerto sarà determinato sulla base dell'offerta compilata secondo le norme e con le modalità previste dal Bando e dal presente Disciplinare di gara; non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo di € 1.920.000,00 posto a base di gara.

IL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE, DALLA SOMMATORIA DEI PUNTEGGI RELATIVI AI PARAMETRI PREZZO E QUALITÀ, AVRÀ OTTENUTO IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO PIÙ ALTO.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente di gara o suo delegato, **il giorno 8/10/2012 alle ore 09:00** presso la sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, Viale Pieraccini n° 24 – Padiglione Centrale 2° piano - Firenze, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti, ed alla verifica che all'interno degli stessi siano presenti le tre buste richieste.

Conseguentemente, mantenendo chiuse le buste contenenti le offerte economiche, dopo averle siglate, e quelle contenenti la documentazione tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla sua verifica, escludendo dalla gara i concorrenti che non abbiano presentato i documenti richiesti oppure che non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Nel caso in cui la documentazione presentata dalle imprese partecipanti necessiti di essere completata o chiarita, sarà applicato l'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà quindi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, al sorteggio fra i concorrenti ammessi di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà chiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati dagli stessi attraverso:

- Copia conforme dei conti economici dei bilanci 2009-2010-2011 depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese (per i soggetti non tenuti al Bilancio, copie delle dichiarazioni ai fini delle imposte sul reddito e ai fini IVA) a comprova del possesso dei requisiti di ammissione⁹ di cui al bando di gara, che dimostrino un fatturato globale di impresa (IVA esclusa) pari ad almeno **€ 3.840.000,00** ed un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara almeno pari ad € 1.280.000,00 (complessivo servizi annuo per due volte) realizzato cumulativamente nel triennio 2009, 2010, 2011.
- Copia conforme di almeno un contratto unico avente ad oggetto servizi analoghi a quelli della presente gara, almeno pari a euro/anno 640.000,00 IVA esclusa, oppure due contratti unici per un valore complessivo annuo almeno pari a euro/anno 800.000,00 IVA esclusa, oppure tre contratti unici per un valore complessivo annuo almeno pari a euro/anno 1.000.000,00 IVA esclusa effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando (compresi contratti iniziati antecedentemente e quelli in corso) a favore di strutture sanitarie pubbliche e/o private.

Il Meyer si riserva di rinviare il controllo e le verifiche del caso ad un momento successivo e comunque prima dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38 L.R. 38/97.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'AOU Meyer procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 163/2006.

Successivamente, nella stessa seduta o in altra seduta pubblica che verrà successivamente comunicata, si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica verificando che nelle stesse sia presente la documentazione richiesta.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta ammessa viene acquisita dall'apposita commissione giudicatrice nominata dall'AOU Meyer per la valutazione, in successive sedute non pubbliche, della conformità di quanto offerto, degli aspetti qualitativi e per l'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di chiedere precisazioni o chiarimenti sulla documentazione presentata che si rendessero necessari assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro della commissione giudicatrice, il Presidente di gara o suo delegato, in altra successiva seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax a tutte le ditte ammesse, comunica la valutazione di conformità ed il punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla predetta commissione.

⁹ Devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio cumulativamente con le consorziate per le quali il Consorzio concorre (soggetti di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006).

Devono essere posseduti e comprovati cumulativamente dal RTI (soggetti di cui all'art. 34 lett. d) del D. Lgs. 163/2006). La mandataria dovrà possederli in misura maggioritaria.

Devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio (soggetti di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006) cumulativamente con tutte le Consorziate

In questa ultima seduta pubblica, dopo la comunicazione dei punteggi anzidetti, il Presidente provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e determina il punteggio attribuito ad ogni offerta.

Alle sedute pubbliche potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o delegati muniti di regolare procura.

Nella stessa seduta il Presidente, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta, redige la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

Il servizio sarà provvisoriamente aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri prezzo/qualità.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'A.O.U. Meyer procederà ai sensi degli artt. 86-87-88 del D. Lgs. 163/2006 nonché degli artt. 284 e 121 del DPR 207/2010 alla verifica della congruità delle offerte che presentino un prezzo anormalmente basso e la congruità dei prezzi praticati.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione dell'AOU Meyer ai sensi dell'art. 11, comma 5, e con le modalità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Entro 5 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva l'AOU Meyer provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. agli indirizzi indicati dagli altri concorrenti trasmettendo altresì il provvedimento stesso.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e la stipula del contratto non potrà essere fatta, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., **prima che siano trascorsi 35 giorni** dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di 180 giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa provvisoriamente aggiudicataria, al fine della verifica della idoneità tecnico professionale ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008 ed art. 16 della LRT 38/2007 e ss.mm.ii., dovrà trasmettere la documentazione relativa alla:

- a) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) nomina del medico competente (nei casi previsti);
- c) documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) (DVR) del D. Lgs. N. 81/08 o autocertificazione nei casi in cui ricorrono i presupposti di cui all'art. 29, comma 5, del D. Lgs.;
- d) l'informazione, la formazione ed addestramento dei propri lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/08.

La documentazione di cui sopra dovrà essere fornita al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AOU Meyer entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, in copia autenticata o in formato elettronico (su supporto CD/DVD) sottoscritto con firma digitale.

La documentazione fornita al RSPP del Meyer, ai sensi del Capitolato speciale di gara, per la redazione del DUVRI definitivo potrà sostituire quella prevista ai punti a, b, d, laddove coincidente.

L'Impresa provvisoriamente aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AOU Meyer al fine di incontrarsi per perfezionare la parte integrativa del Documento ricognitivo (DUVRI) redatto dalla centrale di committenza e promuovere le necessarie azioni di coordinamento e cooperazione.

Il documento unico (DUVRI), sottoscritto dall'AOU Meyer e firmato per accettazione dall'Impresa aggiudicataria (in caso di ATI dovrà essere sottoscritto da tutte le Ditte) deve essere trasmesso entro la data fissata per la sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato nella specifica comunicazione, a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi, dovrà:

- fornire il deposito cauzionale definitivo, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006;
- il Modello GAP (ditta aggiudicataria);
- (in caso di RTI) le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto

disposto dall'art. 37 del D. L.vo 163/2006;

- (in caso di subappalto) copia del contratto tra la ditta aggiudicataria e la ditta subappaltatrice, nonché tutta la documentazione di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.;
- Di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- Di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento di gara è: Dott. Salvatore Schillaci.

Ciascuna Impresa concorrente ha la facoltà di richiedere in forma scritta chiarimenti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/09/2012 a mezzo fax o tramite e-mail. Il Meyer procederà a pubblicare sul sito internet www.meyer.it (link "Ospedale Meyer" - "Bandi e Avvisi MEYER") le richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte, di interesse generale, così come previsto dall'art. 71 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

Sul sito verranno altresì pubblicate eventuali ulteriori comunicazioni ed informazioni relative alla procedura. Gli interessati sono pertanto invitati a consultarlo fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni le ditte possono rivolgersi a:

Dott. Salvatore Schillaci – tel 055 5662341, fax 055 5662303 e-mail: s.schillaci@meyer.it.

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Salvatore Schillaci)

